

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

---

## 1. Leistung

- 1.1. Der Leistungsumfang ist durch den schriftlichen Auftrag definiert. Änderungen oder Ergänzungen müssen schriftlich erfolgen.
- 1.2. Der Auftragnehmer haftet für Schäden, sofern ihr Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden, im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Die Auftragnehmerin haftet nicht für Verzögerungen und andere Störungen in der Leistungserbringung, die durch den Auftraggeber verursacht werden, bzw. in seinem Einflussbereich liegen. Die Auftragnehmerin haftet nicht für vom Auftraggeber oder Dritten erhaltene technische Angaben, Daten und andere Unterlagen.
- 1.3. Der Auftraggeber stellt der Auftragnehmerin die für die Erfüllung des Auftrages notwendigen Unterlagen und Informationen rechtzeitig zur Verfügung.
- 1.4. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die in ihrem Besitz befindlichen Akten/Unterlagen etc. des Auftraggebers nach Ablauf eines Jahres nach Mandatsabschluss zu vernichten.

## 2. Geheimhaltung

- 2.1. Der Auftragnehmer verpflichtet sich auf unbegrenzte Zeit zur Geheimhaltung aller im Zusammenhang mit diesem Auftrag vertraulich zu haltenden Informationen über den Auftraggeber.
- 2.2. Für die Sicherheit und Geheimhaltung von Daten, Knowhow, Dokumenten etc. innerhalb dieses Projektes beim Auftraggeber ist der Auftraggeber verantwortlich; er hat für das erforderliche Controlling besorgt zu sein und den Auftragnehmer und Projektteilnehmer entsprechend zu instruieren.
- 2.3. Datenschutzerklärung nach Art. 13 und 14 DSGVO: Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, die unter folgende Datenkategorien fallen: Kontaktdaten, Vertragsdaten, Verrechnungsdaten. Die genauen Bedingungen entnehmen Sie dem Beiblatt.

## 3. Preise

Grundlage für sämtliche Preise bildet die Offerte der Auftragnehmerin.

## 4. Rechnungsstellung und Zahlung

- 4.1. Rechnungen lauten auf Euro.
- 4.2. Rechnungen sind zahlbar netto nach Rechnungseingang.

## 5. Stornierung/Auftragsauflösung

- 5.1. Beratung, Coaching: Die Termine und Zeitintervalle für die abzuhaltenden Coaching-Einheiten werden im Einvernehmen zwischen den Parteien festgelegt und sind beidseitig verbindlich. Kann der Coachee eine Einheit nicht wahrnehmen, so hat er dies dem Coach so früh wie möglich mitzuteilen (Absage). Erfolgt die Absage weniger als einen Werktag vor dem Termin, so ist das für diese Coaching-Einheit vereinbarte Honorar vom Coachee zu bezahlen. Sofern der Coach eine Coaching-Einheit nicht wahrnehmen kann, wird er im Einvernehmen mit dem Coachee einen zeitnahen Ersatztermin vereinbaren.
- 5.2. Seminartermin-Optionen werden 4 Wochen für den Auftraggeber zur Koordination freigehalten. Wird der Seminartermin nicht innerhalb der 4 Wochen bestätigt, wird der Seminartermin zur freien Verfügung für den Auftragnehmer freigegeben.
- 5.3. Für terminlich vereinbarte Seminare und Trainings werden folgende Stornokosten fällig: Bei Stornierungen bis 14 Tage vor Leistungsbeginn werden 50% des vereinbarten Honorars berechnet, innerhalb von sieben Tagen werden 100% des vereinbarten Honorars berechnet.

## 6. Rückbehalt

- 6.1. Verrechnungen und Rückbehalte sind nur zulässig, wenn Gegenansprüche des Auftraggebers von der Auftragnehmerin ausdrücklich anerkannt oder rechtskräftig festgestellt sind.

## 7. Änderungen der Geschäftsbedingungen

- 7.1. Änderungen dieser Geschäftsbedingungen müssen schriftlich erfolgen.

## 8. Anwendbares Recht / Gerichtsstand

- 8.1. Der Vertrag untersteht Österreichischem Recht.
- 8.2. Gerichtsstand ist ausschließlich Feldkirch (Österreich).

Mit der Erteilung des Auftrages bestätigt der Auftraggeber, die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Auftragnehmerin zur Kenntnis genommen zu haben und diese als anwendbar zu erklären.

Bregenz, Mai 2021

## Beiblatt: Datenschutzerklärung nach Art. 13 und 14 DSGVO

---

behnke-consulting GmbH, Stefan Behnke, Gebhard-Weiss-Gasse 2, 6900 Bregenz,  
T 0043 (0)5574 23 853, behnke@behnke-consulting.com

► Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, die unter folgende Datenkategorien fallen:  
Kontaktdaten, Vertragsdaten, Verrechnungsdaten

- **Einwilligung und berechtigtes Interesse:** Sie haben uns Daten über sich freiwillig zur Verfügung gestellt und wir verarbeiten diese Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung und aufgrund unserer berechtigten Interessen oder denen eines Dritten. Diese bestehen in der Anbahnung von Geschäftsabschlüssen, in der Durchführung Dokumentation der Geschäftsfälle, der Information über von uns angebotene Produkte und Dienstleistungen, Veranstaltungen, Aktionen, Firmenbeiträge auf der Homepage etc.

Zu diesem Zweck können auch Daten auch an Dritte (z.B. Trainer, Seminarorte, Steuerberater, Banken, Lieferanten...) übermittelt werden, falls dies für die Durchführung der erwähnten oder anderer Maßnahmen etc. erforderlich ist bzw. für die interne Verwaltung im Unternehmen.

Sie können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Ein Widerruf hat zur Folge, dass wir Ihre Daten ab diesem Zeitpunkt zu oben genannten Zwecken nicht mehr verarbeiten.

- **Vertrag:** Die von Ihnen bereitgestellten Daten sind zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Das sind: Die Erstellung von Offerten, die Abwicklung von Aufträgen und Bestellungen, die Zustellung von Waren, Wahrung Ihrer rechtlichen Interessen gegenüber Dritten.
- **Gesetzliche Verpflichtung:** Wir müssen Daten, die wir von Ihnen erhalten haben, aufgrund einer gesetzlichen Verpflichtung verarbeiten. Das sind Steuer- und Abgaberechtliche Vorschriften, Zollvorschriften (U34), etc., um die gesetzlich erforderlichen Nachweise zu erbringen.
- Wir speichern Ihre Daten für die Dauer der Geschäftsbeziehung und darüber hinaus im Rahmen der jeweils zur Anwendung gelangenden gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten.
- Da wir Daten in unseren berechtigten Interessen verarbeiten, haben Sie für diese grundsätzlich ein Widerspruchsrecht, wenn Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben und die gegen diese Verarbeitung sprechen.

## Angebot und Budgetgrundlagen

---

- Frachtkosten nach Belegen
- Übernachtung nach Belegen
- Fahrtkosten mit eigenem PKW - 0,50 EUR/km. Innerhalb Bregenz fallen keine Reisekosten an.
- Fahrtkosten Mietwagen nach Belegen (untere Mittelklasse)
- Flugkosten Economy-Class nach Belegen (nur nach vorheriger Absprache mit dem Auftraggeber oder bei Einsparungsmöglichkeiten durch den Flug gegenüber Anreise mit PKW oder Bahn)
- Bahnfahrt 1. Klasse nach Belegen

## Auftragsbestätigung

---

Mit der Unterschrift beauftragt der Auftraggeber die behnke-consulting GmbH mit der Durchführung des angebotenen Projektes. Der Auftraggeber hat die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Angebot- und Budgetgrundlagen, sowie die Datenschutzerklärung nach Art. 13 und 14 DSGVO der Auftragnehmerin zur Kenntnis genommen und erklärt diese und das vorliegende Konzept und Angebot zum Vertragsinhalt.

Für den Auftraggeber:

---

Ort, Datum

Unterschrift